



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

OTEVŘENÉ PODLIMITNÍ ŘÍZENÍ
podle § 27 zákona č. 137 / 2006 Sb.

pro veřejnou zakázku na stavební práce

Dům s pečovatelskou službou Mlýnská

Identifikace zadavatele :
Statutární město Brno, Dominikánské nám. 196/1, 601 67 Brno

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci otevřeného podlimitního řízení podle § 27 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) na veřejnou zakázku na stavební práce. Zadavatel dvě předchozí zadávací řízení se shodným názvem zrušil podle § 84 zákona. Zadavatel navazuje na předchozí zrušené zakázky a uvádí původní oznámení předběžných informací, které bylo ve věstníku veřejných zakázek uveřejněno pod evidenčním číslem formuláře: 7401010080620. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název zadavatele: **Statutární město Brno**
Sídlo: Dominikánské nám. 196/1, 601 67 Brno
Právní forma: 801
Zastoupená: Ing. Petr Vokřál – primátor
IČ: 449 92 785
DIČ: CZ449 92 785

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností:

Obchodní jméno: **Roviko s.r.o.**
Sídlo: Vlárská 22, 627 00 Brno
Právní forma: 112 – společnost s ručením omezeným
Zastoupení: Jiřina Rozmánková – jednatel
IČ: 276 87 511
DIČ: CZ276 87 511

3. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

Pro účely zákona a této zadávací dokumentace se rozumí

- 3.1 dodavatelem fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
- 3.2 kvalifikací dodavatele způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky,
- 3.3 položkovým rozpočtem dokument odpovídající svým obsahem a strukturou soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, předaného zadavatelem dodavateli ke zpracování nabídky, v němž dodavatel doplní k jednotlivým položkám stavebních prací, dodávek nebo služeb svoje nabídkové jednotkové ceny a stanoví i celkovou nabídkovou cenu příslušné položky a dále stanoví nabídkové ceny jednotlivých částí soupisu až po celkovou nabídkovou cenu za

- veškeré stavební práce, dodávky nebo služby, které jsou obsahem soupisu stavebních prací, dodávek a služeb,
- 3.4 subdodavatelem osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
 - 3.5 uchazečem dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení,
 - 3.6 zhotovitelem dodavatel, s nímž byla uzavřena smlouva,
 - 3.7 zadáním rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, uskutečněné v zadávacím řízení,
 - 3.8 zadávacími podmínkami veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky,
 - 3.9 zadáváním závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení,
 - 3.10 zahraničním dodavatelem zahraniční osoba podle zvláštního právního předpisu, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je zhotovení stavby. Technické podmínky stavby jsou stanoveny v projektové dokumentaci stavby zpracované společností ATELIER HABINA s.r.o., Kopečná 11, 602 00 Brno, z června 2013, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace (Projektová dokumentace je doplněna změnami ze srpna 2014).

Obchodní podmínky jsou stanoveny formou a strukturou návrhu smlouvy, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

4.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV:

45000000-7

45215213-3

4.3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 32.000.000,- Kč bez DPH.

4.4. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky jsou stavební práce spočívající v novostavbě domu s pečovatelskou sužbou se čtyřmi nadzemními podlažními (dále jen NP) a podkrovím, se sedlovou střechou. V 1. NP budou situovány administrativní a sociální prostory pečovatelské služby, místnosti technického zázemí a hromadná garáž s 5 parkovacími místy. Ve 2. – 4. podlaží a podkroví bude celkem 22 bytů, z toho 4 byty

zvláštního určení. Jednotlivá podlaží budou propojena schodištěm a evakuačním výtahem. Stavba bude založena na vrtaných pilotách a základových pasech. Nosné svislé konstrukce budou železobetonové. Předmětem veřejné zakázky je i geodetické zaměření díla.

Předmět veřejné zakázky je projektovou dokumentací členěn na následující stavební objekty (stavebním objektem se rozumí ucelená samostatná část stavby definovaná projektovou dokumentací – pod pojmem stavební objekt se rozumí i případný provozní soubor).

Členění stavby

- SO 00 - Vedlejší a ostatní náklady
- SO 01 - Dům s pečovatelskou službou
- SO 02 - Přípojka O2
- SO 03 - Přípojka kanalizace
- SO 04 - Přípojka vody
- SO 06 - Přeložka VO
- SO 08 - Přípojka NN
- SO 09 - Komunikace a zpevněné plochy
- SO 10 - Rozšíření stáv chodníku
- SO 01.9 - Parkoviště
- SO 11 - Sadové úpravy

4.5. VÝKAZ VÝMĚR

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se zákonem č.137/2006 Sb. dle § 44, odstavec 4, písmeno b) soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a to v elektronické podobě.

4.6. ZÁVAZNOST VÝKAZU VÝMĚR

Výkaz výměr je pro zpracování nabídkové ceny závazný. V případě jakéhokoliv rozporu mezi výkresovou a textovou částí zadávací dokumentace a výkazem výměr, je prioritním dokumentem pro zpracování nabídkové ceny elektronická forma výkazu výměr.

Zadavatel doporučuje dodavatelům ověřit si soulad výkazu výměr s textovou a výkresovou částí projektové dokumentace stavby a případné rozpory si vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v ustanovení § 49 zákona.

5. LHŮTA A MÍSTO PROVEDENÍ STAVBY

5.1. TERMÍNY PLNĚNÍ

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění

5.1.1. Předpokládaný termín zahájení stavby - 22.03. 2016

5.1.2. Požadovaný termín dokončení stavby - 21.04. 2017

5.2. PŘEDPOKLÁDANÝ TERMÍN ZAHÁJENÍ STAVBY

Předpokládaný termín zahájení stavby definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že budou zahájeny stavební práce předáním a převzetím staveniště mezi zadavatelem a vítězným uchazečem.

5.3. TERMÍN DOKONČENÍ STAVBY

Zadavatelem stanovený požadovaný termín dokončení stavby je dnem, kdy dojde k předání a převzetí hotového díla mezi zadavatelem a vítězným uchazečem. Tento termín je stanoven jako limitní termín. Nabídka uchazeče může obsahovat jakýkoliv termín dokončení před stanoveným termínem nebo právě ve stanoveném termínu, ale nikoliv po stanoveném termínu.

5.4. PODMÍNKY PRO ZMĚNY TERMÍNŮ PLNĚNÍ UVEDENÉ V NÁVRHU SMLOUVY O DÍLO

Pokud z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele bude nemožné termín předpokládaného zahájení stavby dodržet (zejména prodloužením doby trvání zadávacího řízení) je zadavatel oprávněn jednostranně změnit předpokládaný termín zahájení. Doba trvání se pak prodlužuje o dobu shodnou s prodlením zadavatele tak, aby celková původně požadovaná lhůta zůstala zachována. Dojde-li k důvodům na straně objednatele, pro které bude objednatelem změněn předpokládaný termín zahájení, bude smlouva mezi zadavatelem a vybraným uchazečem obsahovat již termíny upravené podle skutečného termínu zahájení. Lhůta plnění navržená uchazečem v nabídce musí zůstat zachována (popřípadě ji lze pouze zkrátit).

5.5. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je pozemek parc. č. 326, k.ú. Trnitá, obec Brno (viz. projektová dokumentace).

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

6.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO ZHOTOVENÍ STAVBY

Zadavatel jakou součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 44 odstavec 3 písmeno a) zákona. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře smlouvy o dílo.

Dodavatel tyto obchodní podmínky pouze doplní o údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména identifikační údaje dodavatele, cenové údaje a popřípadě jiné údaje, které zadavatel požaduje – vyznačeno žlutě) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy o dílo.

6.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený dodavatelem v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany dodavatele jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci dodatečných informací k zadávacím podmínkám. Kromě vyžadovaného doplnění nejsou v textu obchodních podmínek a vzoru návrhu smlouvy změny přípustné.

6.3. VYJASNĚNÍ OBSAHU OBCHODNÍCH PODMÍNEK

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek mají dodavatelé možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v ustanovení § 49 zákona.

7. TECHNICKÉ PODMÍNKY

7.1. DOKUMENTY PRO VYMEZENÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky jsou stanoveny projektovou dokumentací, včetně odkazů na příslušné cenové soustavy, které byly při zpracování použity, zpracovanou společností ATELIER HABINA s.r.o., Kopečná 11, 602 00 Brno, z června 2013. Technické podmínky stanoví zadavatel odkazem na následující dokumenty podle uvedeného pořadí.

- 7.1.1. české technické normy přejímající evropské normy nebo jiné národní technické normy přejímající evropské normy,
- 7.1.2. evropská technická schválení,
- 7.1.3. obecné technické specifikace stanovené v souladu s postupem uznaným členskými státy Evropské unie a uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie,
- 7.1.4. mezinárodní normy, nebo
- 7.1.5. jiné typy technických dokumentů než normy, vydané evropskými normalizačními orgány.

7.2. PODKLADY OBSAHUJÍCÍ VYMEZENÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Veškeré odkazy na výše uvedené dokumenty jsou uvedeny v projektové dokumentaci, a to bez ohledu na to zda jsou uvedeny v její textové nebo výkresové části. Technické podmínky mohou být v projektové dokumentaci vymezeny rovněž odkazem na:

- 7.2.1. české technické normy
- 7.2.2. stavební technická osvědčení, nebo

7.2.3. národní technické podmínky vztahující se k navrhování, posuzování a provádění staveb a stavebních prací a použití výrobků.

7.3. ZÁMĚNA TECHNICKÝCH PODMÍNEK

U každého odkazu podle odstavce 7.1 nebo 7.2 zadavatel v případech popsaných dle § 44 odst. 11 zákona připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

7.4. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Pokud ve specifických případech zadávací podmínky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

8. PLATEBNÍ PODMÍNKY

8.1. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje uchazeči předložit návrh výhodnějších platebních podmínek je uchazeč povinen stanovené platební podmínky respektovat.

9. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

9.1. NABÍDKOVÁ CENA ZA ZHOTOVENÍ STAVBY

Nabídkovou cenou za zhotovení stavby se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za celý předmět veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady dodavatele k řádné realizaci stavby, včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady např. na zařízení staveníště, předpokládaná rizika spojená s umístěním stavby, provozem objednatele, vlivy změn kurzů české měny vůči zahraničním měnám, obecný vývoj cen, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.).

9.2. POUŽITÁ CENOVÁ SOUSTAVA

Soupis stavebních prací, dodávek a služeb jsou zpracovány kombinací

cenové soustavy a individuálního popisu. Obsah jednotlivých položek, způsob měření a ostatní další podmínky definující obsah a použití jednotlivých položek jsou obsaženy ve sbornících použité příslušné cenové soustavy v projektové dokumentaci, které jsou volně dostupné na elektronické adrese <http://www.cenovasoustava.cz> nebo na adrese <http://www.cs-urs.cz>.

Pokud je v soupise použita individuální položka (tedy položky neobsažená v cenové soustavě), pak její technické a kvalitativní podmínky jsou definovány jejím popisem. Obecně platí, že položky, jejichž klasifikace není označena devítimístným číselným kódem a příponou R00 (nebo jinou variantou přípony např. RT1, RT2, RV1 a pod) nejsou součástí cenové soustavy.

9.3. PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena za provedení stavby bude zpracována podle věcného členění stavby obsaženého v projektové dokumentaci stavby, tj. uvedením cen za jednotlivé stavební objekty. Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, vyšší DPH a cenu celkem včetně DPH.

9.4. POLOŽKOVÉ ROZPOČTY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentaci předkládá výkaz výměr požadovaných prací a konstrukcí v elektronické podobě (formát MS EXCEL). Dodavatel je povinen prokázat cenu jednotlivých stavebních objektů předložením položkových rozpočtů (oceněných výkazů výměr). Jednotkové ceny uvedené v položkových rozpočtech jsou cenami pevnými po celou dobu provádění stavby v případě, že nenastala žádná z podmínek pro možné překročení nabídkové ceny. Položkové rozpočty musí být součástí nabídky. Veškeré cenové údaje musí být uvedeny v Kč.

9.5. VZORCE A SOUČTY SOUPISU

Povinností zadavatele je předat dodavatelům soupis stavebních prací, dodávek a služeb i v elektronické podobě. Tato elektronická podoba slouží ke zjednodušení výpočtu nabídkové ceny. Není povinností zadavatele předávat dodavatelům SW produkt pro zpracování nabídkové ceny. Dodavatel má možnost si prostřednictvím běžně dostupných programů převést předaný soupis do svého oceňovacího programu a po výpočtu nabídkové ceny převést výsledek zpět do předaného soupisu.

Pokud předaný soupis obsahuje některé vzorce či odkazy na přenosy hodnot, je povinností dodavatele provést před stanovením nabídkové ceny kontrolu těchto vzorců. Za správnost nabídkové ceny z hlediska jejího obsahu a z hlediska její matematické správnosti odpovídá dodavatel.

9.6. POLOŽKOVÉ ROZPOČTY A VÝKAZ VÝMĚR

Za soulad položkového rozpočtu a výkazu výměr je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad jak v množství tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoli nesouladu může hodnotící komise vyžadovat vysvětlení nabídky ve smyslu § 76 odstavec 3 zákona.

- 9.6.1 Povinností dodavatele související s položkovými rozpočty je zejména
- 9.6.1.1 dodržet strukturu a členění stavby na jednotlivé stavební objekty
 - 9.6.1.2 dodržet obsahovou náplň výkazu výměr (je vyloučeno jakékoliv vyřazení položek ze soupisu, sloučení položek, rozpuštění položky v rámci jiné položky, doplnění položek do soupisu, jakýkoliv zásah do popisu položky, změna množství nebo jakéhokoliv jiného údaje v soupisu, pokud není dále v těchto podmínkách uvedeno jinak)
 - 9.6.1.3 dodržet, aby veškeré součty, přenosy hodnot či mezisoučty byly matematicky správně
- 9.6.2 Uchazeč je povinen ocenit všechny položky výkazu výměr (ocenění znamená přidělení ceny ke každé položce, nikoliv ocenění „nulou“), zadavatel upozorňuje uchazeče, že je povinen ocenit všechny položky tj. i všechny položky ostatních a vedlejších rozpočtových nákladů (VRN).
- 9.6.3 U každé položky uchazeč vyjádří celkovou nabídkovou cenu položky odpovídající požadovanému počtu měrných jednotek.
- 9.6.4 Použil-li zadavatel u některých položek procenta (např. běžné užití u přesunů hmot, VRN, atd.), tak procentická hodnota u položky znamená, jakou hodnotu započítal zadavatel do předpokládané hodnoty VZ (zadavatel v době sestavení soupisu nezná a znát nemůže, jaký technologický postup zhotovitel zvolí) a dodavatel výši procentické hodnoty nemusí respektovat. Dodavatel u těchto položek zvolí takový postup výpočtu celkové ceny, aby celková cena položky v nabídce odpovídala alespoň jeho ekonomicky nutným nákladům. Platí, že i tyto položky musí být oceněny, ocenění hodnotou 0 nebo neuvedení celkové nabídkové ceny konkrétní položky soupisu je nepřípustné.

9.7. ZMĚNA VÝKAZU VÝMĚR

Pokud zadavatel na základě žádosti dodavatele(ů) upřesní obsah výkazu výměr, např. formou doplnění položek výkazu výměr, upřesněním množství měrných jednotek, vyloučením položek výkazu výměr apod., je dodavatel povinen tuto změnu oznámenou v zákonem stanovené lhůtě a způsobem stanoveným zákonem (§ 49 zákona) zahrnout do svých položkových rozpočtů. Takováto změna se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení.

9.8. ROZPOR V CENOVÝCH UDAJÍCH

Údaje o nabídkové ceně jsou uvedeny v několika dokumentech nabídky. Je povinností dodavatele, aby veškeré shodně uváděné cenové údaje v nabídce byly skutečně shodné. V případě jakéhokoliv rozporu v definovaných cenách může hodnotící komise nabídku vyřadit. Za rozpor se přitom považuje jiná hodnota ceny v návrhu smlouvy proti hodnotě v Krycím listu nabídky nebo proti hodnotě v Rekapitulaci celkové nabídkové ceny, jiná hodnota ceny stavebního objektu v Rekapitulaci celkové nabídkové ceny proti hodnotě nabídkové ceny konkrétního stavebního objektu v předloženém položkovém rozpočtu apod.

10. OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

10.1. PODMÍNKY PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, zejména pak za předpokladu, že v průběhu realizace stavby dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

10.2. DODATEČNÉ PRÁCE A DODÁVKY

V případě, že se při provádění stavby vyskytnou dodatečné práce a dodávky nezahrnuté v zadávací dokumentaci stavby, které bude nezbytné provést pro řádné dokončení stavby, bude jejich zadání řešeno v souladu se zákonem.

11. JINÉ POŽADAVKY PRO REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

11.1. OBSAH JINÝCH POŽADAVKŮ

Jiné požadavky pro realizaci veřejné zakázky jsou takové požadavky, které zadavatel stanoví jako další závazné podmínky pro podání nabídky.

11.2. ROZSAH JINÝCH POŽADAVKŮ

11.2.1 Zadavatel požaduje předložit jako součást nabídky harmonogram výstavby.

11.2.2 Dodavatel je povinen před podpisem smlouvy o dílo řádně a s nejlepší péčí zkontrolovat veškeré informace týkající se provedení díla, podrobně se seznámit s místními podmínkami na staveništi, vyžádat si vyjasnění případných nejasností a zjistit veškeré podrobnosti týkající se povahy a proveditelnosti díla a zkontrolovat, že předané doklady jsou úplné pro řádné provedení díla.

11.2.3 Objednatel v souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona si vyhrazuje požadavek, že v objektu SO01 – Dům s pečovatelskou službou nesmí být plněna subdodavatelem položka č. 65 Stropy deskové ze železobetonu C 30/37 (B 37) XC4. Pokud zhotovitel poruší tento požadavek objednatele je povinen zaplatit objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 600.000,- Kč, současně je objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na odstoupení od smlouvy.

11.2.4 Pověřit prováděním části předmětu plnění Subdodavatele je Zhotovitel oprávněn pouze v případech, kdy takové Subdodavatele definoval ve své

nabídce v rámci zadávacího řízení. V ostatních případech je Zhotovitel oprávněn pověřit provedením části předmětu plnění Subdodavatele jen se souhlasem Objednatele. Zhotovitel odpovídá za činnost svých Subdodavatelů tak, jako by dílo prováděl sám.

11.2.5 Změna subdodavatele, prostřednictvím kterého Dodavatel prokazoval v zadávacím řízení kvalifikaci se připouští pouze na základě písemného souhlasu Objednatele.

11.2.6 Zhotovitel předloží objednateli seznam subdodavatelů v souladu s §147a odst. 4 a 5 zákona č. 137/2006.

12. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

12.1. KVALIFIKACE UCHAZEČE

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Splněním kvalifikace se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí (zestručněno, úplné znění v § 50 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb.):

- 12.1.1 splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona
- 12.1.2 splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona
- 12.1.3 předložení čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti dodavatele splnit veřejnou zakázku dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona
- 12.1.4 splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona

12.2. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Dodavatelé prokazují splnění kvalifikace doklady stanovenými zákonem a doklady požadovanými zadavatelem v oznámení o zahájení zadávacího řízení (Oznámení o zakázce) nebo v této části zadávací dokumentace.

12.3. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE VÝPISEM ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ

Uchazeč může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu (§ 125 – 132 zákona), který nahrazuje splnění prokázání základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odstavec 1 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele. Kvalifikační předpoklady (jak základní, tak profesní), které nejsou prokázány výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, musí být doloženy samostatným dokladem.

12.4. STÁŘÍ VÝPISU ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů předloží dodavatel v kopii listiny ne starší než 3 měsíce od posledního dne, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace.

12.5. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE CERTIFIKÁTEM

Dodavatelé mohou prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona a údaje v něm uvedené jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace. Certifikát musí být platný ve smyslu § 140 odstavec 1 zákona (tj. nesmí být starší jak 1 rok ode dne jeho vydání). Tento certifikát nahrazuje splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů. Kvalifikační předpoklady, které nejsou prokázány certifikátem, musí být prokázány samostatným dokladem.

12.6. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE U NABÍDKY PODANÉ VÍCE DODAVATELI

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odstavec 1 písmeno a) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písmeno a) v plném rozsahu. Každý z dodavatelů je povinen prokázat splnění čestného prohlášení dle § 50 odst. 1 písm. c). Splnění kvalifikace podle § 50 odstavec 1 písmeno b) a d) musí prokázat všichni dodavatelé společně.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

12.7. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE POMOCÍ SUBDODAVATELE

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem podle § 50 odstavec 1 písmeno b) a d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit:

- 12.7.1 doklady prokazujících splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písmeno j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písmeno a) subdodavatelem a
- 12.7.2 smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odstavec 1 písmeno b) a d) zákona.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písmeno a) zákona.

12.8. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE ZAHRANIČNÍ OSOBY

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

12.9. POUŽITÍ VÝPISU ZE SEZNAMU ZAHRANIČNÍCH DODAVATELŮ

Zadavatel přijme za podmínek uvedených v § 143 odstavec 2 výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dále jen „zahraniční seznam“), popřípadě příslušný zahraniční certifikát, které jsou vydávány ve státě, který je součástí Evropského hospodářského prostoru nebo jiném státě, stanoví-li tak mezinárodní smlouva uzavřená Evropskou unií nebo Českou republikou.

Certifikát prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak. Výpis ze zahraničního seznamu nesmí být starší 3 měsíců. Zahraniční certifikát musí být platný k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace.

13. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

13.1. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Zadavatel požaduje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odstavec 1 zákona (zadavatel požaduje prokázání způsobem uvedeným v § 53 odst. 3 zákona), tzn. že požadavky splňuje dodavatel:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém

trestném činu, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště

- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující 41) nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby.

- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu

13.2. DOKLADY PROKAZUJÍCÍ SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů § 53 odstavec 1 písmena c) až e) a g), i) až k) zákona čestným prohlášením, splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odstavec 1 písmeno a) a b) zákona výpisem z evidence Rejstříku trestů, splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odstavec 1 písmeno h) zákona potvrzením příslušného orgánu či instituce a splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odstavec 1 písmeno f) zákona potvrzením příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení.

14. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

14.1. PROKAZOVÁNÍ PROFESNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Zadavatel požaduje splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle §54 zákona, tzn., že požadavky řádně prokáže dodavatel, který předloží:

- 14.1.1 výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán
- 14.1.2 doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci
- 14.1.3 doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje.

14.2. DOKLADY PROKAZUJÍCÍ OPRÁVNĚNÍ K PODNIKÁNÍ

Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží výpis z živnostenského rejstříku (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném znění), nebo živnostenský list (popřípadě listy) v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky, a to na předmět podnikání:

- a) Provádění staveb, jejich změn a odstraňování
- b) Výkon zeměměřičských činností

14.3. DOKLAD OSVĚDČUJÍCÍ SPLNĚNÍ ODBORNÉ ZPŮSOBILOSTI

Dodavatel jako doklad prokazující jeho odbornou způsobilost předloží Osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků

činných ve výstavbě ve znění pozdějších předpisů pro obor „pozemní stavby“ pro osobu jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje. Současně dodavatel jako doklad prokazující jeho odbornou způsobilost předloží úřední oprávnění v rozsahu dle § 13 odstavec 1 písmeno a) a c) zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů, pro osobu jejímž prostřednictvím zabezpečuje ověřování výsledků zeměměřičských činností. Dodavatel je oprávněn předložit i jiné doklady pro výše uvedené odborné způsobilosti, ze kterých bude patrné, že dotyčná osoba je oprávněna vykonávat na území ČR výše specifikovanou činnost, umožňuje-li to zvláštní právní předpis

15. PŘEDLOŽENÍ ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ DLE § 50 ODS. 1 PÍSMENO C) ZÁKONA Č.137/2006 SB.,

Zadavatel požaduje předložit čestné prohlášení dodavatele o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona.

16. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

16.1. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ TECHNICKÝCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Zadavatel požaduje rovněž v souladu s podmínkami definovanými v oznámení o zahájení zadávacího řízení prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 předložením těchto dokladů:

16.1.1 Seznam stavebních prací provedených dodavatelem za posledních 5 let a osvědčení objednatelů o řádném plnění nejvýznamnějších z těchto stavebních prací; tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění stavebních prací a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně. Minimální úroveň pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanovena na nejméně 4 dokončené stavební zakázky na stavební práce s charakterem novostavba budov pozemních staveb, a kde hodnota stavby činila nejméně 15,5 mil. Kč bez DPH u každé z nich. Současně zadavatel požaduje, aby z výše uvedených referenčních zakázek:

- 16.1.1.1 nejméně jedna obsahovala realizaci železobetonové konstrukce v minimálním objemu 140 m³, u nichž realizaci železobetonové konstrukce prováděl zájemce vlastní kapacitou.
- 16.1.1.2 nejméně dvě obsahovaly realizaci min. 11 bytových jednotek.
- 16.1.1.3 nejméně jedna obsahovala realizaci parovodní výměňkové stanice v minimálním finančním objemu 400.000 Kč bez DPH.

16.2. DOKLADY PROKAZUJÍCÍ SPLNĚNÍ TECHNICKÝCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Požadovaný údaj o splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatel prokáže uvedením seznamu stavebních prací v příslušném formuláři (formulář – seznam stavebních prací pro uvedení referenčních zakázek je součástí zadávací dokumentace) a přiložením osvědčení objednatelů alespoň pro stavby, kterými dodavatel prokazuje splnění minimální úrovně kvalifikace.

17. PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ

17.1. PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky. Dodavatel předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace v kopii listin.

17.2. PŘEDLOŽENÍ DOKLADŮ KE KVALIFIKACI PŘED PODPÍSEM SMLOUVY

Zadavatel může požadovat, aby vybraný uchazeč před uzavřením smlouvy předložil originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, v takovém případě je vybraný dodavatel povinen doklady před podpisem smlouvy předložit.

18. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

18.1. NABÍDKA DODAVATELE

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený dodavatelem v zadávacím řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace.

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyku (listiny v jiném než českém jazyku budou doplněny úředním překladem do českého jazyka, vysokoškolské diplomy lze předkládat v latinském jazyce; povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce) pouze v písemné formě a to v listinné podobě, nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

18.2. PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídka dodavatele bude podána vždy písemně a to v listinné podobě, v jedné uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odstavec 5.

18.3. ZABEZPEČENÍ NABÍDKY DODAVATELE

Zadavatel doporučuje dodavateli, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout (výjimku tvoří pouze originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky).

18.4. ZPŮSOB OZNAČENÍ JEDNOTLIVÝCH LISTŮ

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

18.5. ČLENĚNÍ NABÍDKY

Nabídka dodavatele by měla být pro přehlednost a obsahovou srovnatelnost s ostatními nabídkami členěna do samostatných částí řazených za sebou a označených shodně s následujícími pokyny

Nabídka dodavatele musí obsahovat:

- 18.5.1. Vyplněný formulář "KRYCÍ LIST NABÍDKY" obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).
- 18.5.2. Obchodní podmínky – návrh smlouvy o dílo musí být podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem uchazeče a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v zadávací dokumentaci.
- 18.5.3. Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (pokud žádný z členů statutárního orgánu dodavatele nebyl v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru v posledních třech letech u zadavatele od konce lhůty pro podání nabídek bude nabídka obsahovat prohlášení, že žádný ze seznamu statutárních orgánů nebo členů statutárního orgánu dodavatele nebyl v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele v posledních třech letech od konce lhůty pro podání nabídek). (dle §68 odst. 3) písmeno a) zákona)

- 18.5.4. Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (nemá-li dodavatel formu akciové společnosti tento seznam nepředkládá vůbec). (dle §68 odst. 3) písmeno b) zákona)
- 18.5.5. Prohlášení dodavatele o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou. (dle §68 odst. 3) písmeno c) zákona)
- 18.5.6. Oceněný položkový soupis (položkové rozpočty)
- 18.5.7. Vyplněný formulář "Uvedení podílu subdodavatelů "
- 18.5.8. Vyplněný formulář " Technické parametry vybraných položek "
- 18.5.9. Harmonogram výstavby
- 18.5.10. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů
- 18.5.11. Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů
- 18.5.12. Čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti dodavatele splnit veřejnou zakázku dle § 50 odst. 1) písmeno c) zákona.
- 18.5.13. Doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů
- 18.5.14. Doklad o poskytnutí jistoty
- 18.5.15. Tuto část nabídky předkládá pouze dodavatel prokazující část kvalifikace pomocí subdodavatele a bude obsahovat
 - 18.5.15.1. Příslušné doklady, kterými subdodavatel prokazuje určitou část kvalifikace dle zákona
 - 18.5.15.2. Smlouvu mezi dodavatelem a subdodavatelem o poskytnutí plnění nejméně v rozsahu prokazované kvalifikace
 - 18.5.15.3. Doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odstavec 1 písmeno j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písmeno a) subdodavatelem.

18.6. ČLENĚNÍ NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky, z níž musí vyplývat podmínka definovaná v §51 odstavec 6 zákona. Doklady, kterými účastníci společné nabídky prokazují kvalifikaci, pak budou řazeny vždy kompletně pro prvního účastníka společné nabídky, pak následně pro druhého účastníka společné nabídky až po posledního účastníka společné nabídky. Doklady definované v ustanovení § 68 odstavec 3 zákona jako součást nabídky, musí být předloženy pro každého účastníka společné nabídky.

19. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

19.1. PRIORITA JEDNOTLIVÝCH DOKUMENTŮ

Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených v oznámení o zahájení zadávacího řízení a v zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky zveřejněné v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

19.2. ZMĚNA PODMÍNEK ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí písemnou formou všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

19.3. VARIANTY NABÍDEK PODLE § 70 ZÁKONA

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

19.4. ZADÁVÁNÍ ČÁSTÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK § 98 ZÁKONA

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.

19.5. POSKYTNUTÍ JISTOTY PODLE § 67 ZÁKONA

Zadavatel požaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností, vyplývajících z účasti v zadávacím řízení, poskytl jistotu ve smyslu § 67 zákona. Výše jistoty je stanovena na částku 600.000 Kč. Jistota bude poskytnuta složením peněžní částky, nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

19.6. JISTOTA POSKYTNUTÁ BANKOVNÍ ZÁRUKOU NEBO FORMOU POJIŠTĚNÍ ZÁRUKY

Má-li být jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo formou pojištění záruky, je uchazeč povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty podle §43 zákona. V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky musí nabídka uchazeče obsahovat originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky. Má-li být jistota poskytnuta formou pojištění záruky musí být v souladu s § 67 odst. 6 zákona.

19.7. JISTOTA POSKYTNUTÁ FORMOU PENĚŽNÍ ČÁSTKY

V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele musí být jistota nejpozději ve lhůtě pro podání nabídek připsána na účtu zadavatele. Číslo bankovního účtu pro složení jistoty peněžní částkou je: 7510006690/5400, variabilní symbol IČ uchazeče. Nabídka uchazeče nemusí v případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele obsahovat doklad o složení jistoty. Výpisem

z účtu zadavatele bude ověřeno složení jistoty formou peněžní částky v požadované výši a v požadované lhůtě.

19.8. VRÁCENÍ A PŘÍPADNÉ PROPADNUTÍ JISTOTY

Podmínky a lhůty vrácení či případné propadnutí jistoty řeší § 67 zákona.

19.9. SEZNAM SUBDODAVATELŮ

Pokud dodavatel předpokládá plnit veřejnou zakázku nebo její část prostřednictvím subdodavatele je povinen uvést v nabídce výčet všech těchto subdodavatelů, jejichž předpokládaný objem prací přesáhne 2% z nabídkové ceny. Pro uvedení subdodavatelů dodavatel použije příslušný formulář ze zadávací dokumentace (Formulář - Uvedení podílu subdodavatelů). Nepředpokládá-li dodavatel využití takových subdodavatelů, pak požadovaný formulář nepředkládá.

19.10. TECHNICKÉ PARAMETRY VYBRANÝCH POLOŽEK SOUPISU STAVEBNÍCH PRACÍ, DODÁVEK A SLUŽEB

Zadavatel požaduje u vybraných položek soupisu prací, dodávek a služeb uvedených ve formuláři (Formulář – Technické parametry vybraných položek) ze zadávací dokumentace, uvést technické parametry těchto položek v rozsahu:

1. obchodní firma výrobce
2. název výrobku
3. technická specifikace výrobku nebo označení dokumentu, který bude přílohou a bude obsahovat technickou specifikaci výrobku (*uchazeč může doplnit technické parametry výrobku přímo do tabulky nebo předložit technické listy, popř. jiné dokumenty, z nichž je výrobek konkrétně rozpoznatelný*).

Tyto informace budou hodnotící komisi sloužit jako podklad pro kontrolu souladu vybraných položek s požadavky stanovenými v projektové dokumentaci.

20. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

20.1. ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

20.2. DÍLČÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Nabídky budou posuzovány podle dílčích hodnotících kritérií, kterými jsou:

Celková nabídková cena v Kč bez DPH	80 %
Lhůta dokončení díla ve dnech	10 %
Délka záruční lhůty v měsících	10 %

20.3. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Způsob hodnocení nabídek je pro zadávanou veřejnou zakázku stanoven takto:

- 20.3.1 Dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější minimální hodnota, se hodnotí tak, že nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.
- 20.3.2 Dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější maximální hodnota, se hodnotí tak, že nejvyšší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejvýhodnější nabídky.
- 20.3.3 Dílčí hodnotící kritérium, u něž nelze vyjádřit výslednou hodnotu číselně, se hodnotí tak, že hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a ostatním nabídkám takový počet bodů, který odpovídá míře splnění kritéria v poměru k nejvhodnější nabídce.

20.4. HODNOCENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

20.5. HODNOCENÍ KRITÉRIA – LHŮTA DOKONČENÍ DÍLA VE DNECH

Při hodnocení kritéria Lhůta dokončení díla ve dnech zadavatel stanovuje, že minimální počet dnů, za které může uchazeč získat maximální počet bodů je za nabídnutých 300 dnů. Pokud uchazeč nabídne počet nižší jak 300 dnů, hodnotící komise přiřadí dodavateli maximální počet bodů jako za hodnotu 300 dnů. Při uvedeném počtu nižším než 300 dnů se počet přidělených bodů nezvyšuje.

20.6. HODNOCENÍ KRITÉRIA – DÉLKA ZÁRUČNÍ LHŮTY V MĚSÍCÍCH

Při hodnocení kritéria Délka záruční lhůty v měsících zadavatel stanovuje, že maximální počet měsíců, za které může uchazeč získat maximální počet bodů je za nabídnutých 96 měsíců. Pokud uchazeč nabídne počet vyšší jak 96 měsíců, hodnotící komise přiřadí dodavateli maximální počet bodů jako za hodnotu 96 měsíců. Při uvedeném počtu vyšším než 96 měsíců se počet přidělených bodů nezvyšuje.

20.7. SESTAVENÍ CELKOVÉHO POŘADÍ

- 20.7.1 Bodová hodnota nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria a v každém dílčím kritériu bude takto vypočtena redukovaná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku.
- 20.7.2 Součet redukovaných bodových hodnot ze všech dílčích kritérií určí výslednou bodovou hodnotu nabídky.
- 20.7.3 Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodové hodnoty nabídky tak, že nejvýhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů. Dle počtu dosažených bodů bude stanoveno pořadí každého nevyločeného uchazeče.
- 20.7.4 V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu nabídková cena. Pokud i v tomto případě budou bodové hodnoty dvou či více nabídek shodné, rozhodne o pořadí nabídek los za účasti těch uchazečů, jejichž nabídky získaly shodné bodové hodnoty.

20.8. VYJÍMKY ZE ZPŮSOBU HODNOCENÍ NABÍDEK

- 20.8.1 Pokud by nastala situace, kdy v některém dílčím kritériu hodnocení nabídne uchazeč hodnotu 0 a takováto hodnota nebude považována za hodnotu nepřiměřenou, pak pro účely vyhodnocení bude do výše popsaného způsobu hodnocení nabídek dosazena hodnota 0,001, protože zvolený způsob hodnocení neumožňuje pracovat s hodnotou 0,00 (nulou nelze dělit).

21. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

21.1. DOBA A MÍSTO PROHLÍDKY MÍSTA BUDOUCÍ STAVBY

Prohlídka místa plnění se neuskuteční neboť místo předmětu plnění je volně přístupné.

21.2. ZPŮSOB VYJASNĚNÍ PŘÍPADNÝCH DOTAZŮ

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky podstatné.

Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz písemně na organizaci pověřenou výkonem zadavatelských činností a pouze písemná odpověď má závazný charakter. Zadavatel dotaz i odpověď na položené dotazy předá všem dodavatelům, kteří si požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace.

22. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

22.1. ADRESA PRO VYŽÁDÁNÍ ČÁSTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE DLE § 48

Části zadávací dokumentace dle § 48 si zájemci vyžádají na adrese Roviko s.r.o., Vlárská 22, 627 00 Brno, kontaktní osoba je Jiřina Rozmáňková, tel. + 420 605 207 138, rovikosro@seznam.cz. Části zadávací dokumentace dle § 48 je třeba si vyžádat písemně. Doporučujeme uchazečům, aby před písemným vyžádáním částí zadávací dokumentace kontaktovali telefonicky osobu výše uvedenou.

22.2. LHŮTY PRO VYŽÁDÁNÍ ČÁSTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE DLE § 48

Části zadávací dokumentace dle § 48 si zájemci mohou vyžádat dle lhůt § 48 odst. 2 zákona.

22.3. ÚHRADA NÁKLADŮ SOUVISEJÍCÍ S POSKYTNUTÍM ČÁSTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE DLE § 48

Za poskytnutí částí zadávací dokumentace dle § 48 požaduje zadavatel úhradu nákladů na reprodukci 6.800 Kč bez DPH. Zájemce uhradí stanovenou cenu osobně oproti daňovému dokladu. Při dálkovém převzetí zájemce uhradí formou dobírky stanovenou cenu nákladů na reprodukci a poštovné ve výši 200 Kč bez DPH.

22.4. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou

22.4.1 Zadávací dokumentace – Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky – listinná forma

22.4.2 Obchodní podmínky – listinná forma

22.4.3 Formulář - Krycí list nabídky – listinná forma

22.4.4 Formulář – Seznam stavebních prací – listinná forma

22.4.5 Formulář - Uvedení podílu subdodavatelů – listinná forma

22.4.6 Formulář - Technické parametry vybraných položek – elektronická forma

22.4.7 Projektová dokumentace stavby – listinná forma

22.4.8 Elektronická podoba Obchodních podmínek a Formulářů

22.4.9 Elektronická podoba Projektové dokumentace stavby se soupisem stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

22.5. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být doručena na adresu Roviko s.r.o., Vlárská 22, 627 00 Brno. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o

dodatečné informace k zadávacím podmínkám rovikosro@seznam.cz. Kontaktní osoba pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám je Jiřina Rozmánková, tel: +420 605 207 138.

22.6. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Na základě písemné žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručené zadavateli nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty nejpozději do 4 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku, odešle zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. V souladu s § 148 odstavec 2 zákona, bude pro poskytnutí dodatečných informací využito elektronických prostředků. Dodavatel je povinen sdělit při převzetí částí zadávací dokumentace jednu elektronickou adresu, na kterou mají být případné dodatečné informace k zadávací dokumentaci zasílány. Za řádnost a úplnost této adresy odpovídá dodavatel.

22.7. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM BEZ PŘEDCHOZÍ ŽÁDOSTI DODAVATELE

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele). Takovéto dodatečné informace doručí zadavatel všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

23. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

23.1. PÍSEMNÁ FORMA STYKU

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu. Informace elektronickou poštou se považují také za písemnou formu.

23.2. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit pouze jedním z následujících způsobů:

- osobně
- prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu
- prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba)
- elektronickými prostředky

- prostřednictvím datové schránky
- jiným způsobem (např. faxem, elektronickou poštou)

Za okamžik doručení se v případě elektronického nebo jiného doručování (např. faxem) považuje den a hodina doručení elektronické nebo faxové zprávy. V případě osobního doručení, doručení prostřednictvím držitele poštovní licence nebo doručení kurýrní službou, se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti adresátem.

23.3. VZÁJEMNÝ STYK PROSTŘEDNICTVÍM ZASTOUPENÍ ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností Roviko s.r.o., Vlárská 22, 627 00 Brno. Tato společnost je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
- zrušení zadávacího řízení
- rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky
- uzavření smlouvy s vybraným uchazečem
- vyřízení námitek

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

23.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést korespondenční adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

24. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

24.1. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dne 08.01. 2016 v 09.00 hodin.

24.2. ADRESA PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Nabídky lze poslat doporučenou poštou nebo kurýrní službou nebo osobně každý pracovní den lhůty v době od 09:00 – 13:00 hod (poslední den lhůty od 8:00 do 09:00 hodin) podat na adresu: Roviko s.r.o., Vlárská 22, 627 00 Brno.

Kontaktní osoba a osoba oprávněná převzít nabídku je Mgr. Miloš Rozmánek, tel. +420 605 220 220.

24.3. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční ihned dne 08.01. 2016 v 09.01 hod. v sídle společnosti Roviko s.r.o., Vlárská 22, 627 00 Brno v zasedací místnosti. Při otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni členové komise pro otevírání obálek, zástupci zadavatele, zástupci společnosti Roviko s.r.o. a zástupci dodavatelů (max. 2 osoby za jednoho dodavatele).

24.4. PODÁNÍ NABÍDKY POŠTOU

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravním prostředkem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí společností Roviko s.r.o. na adrese výše uvedené.

25. LHŮTA, PO KTEROU JSOU DODAVATELÉ SVOU NABÍDKOU VÁZÁNÍ

25.1. LHŮTA, PO KTEROU JSOU DODAVATELÉ SVOU NABÍDKOU VÁZÁNÍ

Zadávací lhůta je lhůta (§ 43 zákona), po kterou je dodavatel svojí nabídkou vázán. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 120 kalendářních dnů.

25.2. PRODLOUŽENÍ ZADÁVACÍ LHŮTY

Uchazečům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu se zadávací lhůta prodlužuje až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

26. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 84 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

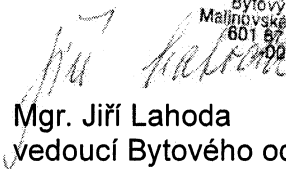
Dne 16.12. 2015

ROVIKO s.r.o.
Vlárská 22, 627 00 Brno
DIČ: CZ27687511
Tel.: 605 207 118

Jiřina Rozmáňková
Roviko s.r.o.
společnost pověřená výkonem
zadavatelských činností

Osoba oprávněná k podepisování za zadavatele.

STATUTÁRNÍ MĚSTO
MAGISTRÁT MĚSTA
Bytový odbor
Malinovského nám. 3
601 67 BRNO
001


Mgr. Jiří Lahoda
vedoucí Bytového odboru MMB